

[\[ Team LiB \]](#)

- [Table of Contents](#)
- [Index](#)

**Sams Teach Yourself Microsoft® Office PowerPoint® 2003 in 24 Hours**

By [Tom Bunzel](#)

Publisher : Sams  
Publishing  
Pub Date : September  
19, 2003  
ISBN : 0-672-  
32555-1  
Pages: 448

[Copyright](#)

[About the Author](#)

[Acknowledgments](#)

[We Want to Hear from You!](#)

[Introduction](#)

[Who Should Read This Book](#)

[What This Book Does for You](#)

[Can This Book Really Teach PowerPoint 2003 in 24 Hours?](#)

[Conventions Used in This Book](#)

[Start Your 24-Hour Clocks](#)

[Hour 1. Getting a Feel for PowerPoint](#)

[Why Learn PowerPoint?](#)

[Presentation Types](#)

[Getting Started with the AutoContent Wizard](#)

[Our First Presentation](#)

[Playing Our First Show](#)

[Exploring the Different Views](#)

[Saving the Presentation](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

[Hour 2. Diving into PowerPoint](#)

[Returning to Our Presentation](#)

[Changing Text in a Placeholder](#)

[Introducing the Outline Panel](#)

[Creating a New Slide](#)

[Using Layout Placeholders](#)

[Moving and Resizing Placeholders](#)

[Customizing Our Toolbars](#)  
[Reformatting Bullet Text](#)  
[Two Selection Modes](#)  
[Moving Your Bullets](#)  
[Using the Slide Layout Task Pane](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

### [Hour 3. Creating a New Presentation](#)

[Beginning from Square One](#)  
[Numbering the Bullets](#)  
[Removing and Repositioning Bullets](#)  
[Changing the Text Font and Style](#)  
[Replacing Fonts](#)  
[Quick Formatting Tips](#)  
[Creating and Formatting Text Boxes](#)  
[Painting with Styles](#)  
[Spell Checking](#)  
[Changing Line Spacing](#)  
[Getting Help with Formatting](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

### [Hour 4. Organizing with Outlines and Notes](#)

[The Importance of the Outline](#)  
[Opening the Outline Panel](#)  
[Accessing the Outlining Toolbar](#)  
[Working with the Outline Hierarchy](#)  
[Reorganizing Your Ideas](#)  
[Condensing Your Concepts](#)  
[Using a Summary Slide](#)  
[Check the Flow in Slide Sorter View](#)  
[Working with Notes](#)  
[Using Notes View](#)  
[Printing Your Outlines and Notes](#)  
[Useful Print Options](#)  
[Preview Your Output](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

### [Hour 5. Applying Designs and Color Schemes](#)

[Using Backgrounds](#)  
[Changing the Background Color](#)  
[Creating a Fill Effect](#)  
[Working with Color Schemes](#)  
[Creating Your Own Color Scheme](#)  
[Using Slide Design Templates](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

## Hour 6. Introducing Content Layouts with Tables

[Using Content Layouts](#)

[Examining the Content Choices](#)

[Creating a Table](#)

[Defining the Table](#)

[Using the Tables and Borders Toolbar](#)

[Populating the Table](#)

[Revising the Table Layout](#)

[Formatting Your Table](#)

[Additional Touch-ups](#)

[More Formatting Choices](#)

[Pencil and Eraser](#)

[Final Refinements](#)

[Looking Ahead](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## Hour 7. Beginning to Use Charts

[Using a Chart Layout](#)

[Understanding Microsoft Graph](#)

[Creating Your Chart](#)

[Adding the Data](#)

[Changing the Chart Type](#)

[Selecting Your Chart Type](#)

[Using Chart Options](#)

[Changing the Chart Focus](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## Hour 8. Advanced Chart Techniques

[Creating a Pie Chart](#)

[Understanding the Pie Chart](#)

[Isolating the Data](#)

[Creating the Pie Chart](#)

[Exploding a Slice](#)

[Changing the Angle of the Chart](#)

[Reformatting a Chart](#)

[Selecting and Reformatting Chart Elements](#)

[Changing Plot Area Dimensions](#)

[Using Excel Charts](#)

[Importing an Excel Data File](#)

[Linking an Excel Chart](#)

[Embedding an Excel Chart](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## Hour 9. Image Is Everything

[Understanding Clip Art Content](#)

[Setting Up the Clip Organizer](#)

[Using the Clip Organizer Effectively](#)

[Using Images from File](#)

[Working with Images](#)

[The Picture Toolbar](#)

[Using the Main Menu for Images](#)

[Using Photo Album](#)

[Inserting Pictures from a Scanner or Digital Camera](#)

[Using Windows XP to Organize Your Images](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## [Hour 10. Creating Cool Diagrams](#)

[Using the Diagram Object](#)

[Beginning the Org Chart](#)

[Using the Org Chart Toolbar](#)

[Changing the Org Chart Layout](#)

[Selecting Portions of the Org Chart](#)

[Moving and Formatting the Selection](#)

[Applying Styles to the Org Chart](#)

[Using the Other Conceptual Diagrams](#)

[Adding Our Concepts](#)

[Moving Shapes with the Diagram Toolbar](#)

[Moving or Resizing the Diagram](#)

[Using the Diagram Styles](#)

[Changing Your Concept Diagram](#)

[Turning Off AutoFormat](#)

[Adding a Caption or Title](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## [Hour 11. Working Smarter Not Harder](#)

[Using Slide Sorter View](#)

[The Slide Sorter Toolbar](#)

[Deleting or Moving Slides](#)

[Making Quick Notes](#)

[Using Hidden Slides](#)

[Applying Transitions](#)

[Working with Multiple Presentations](#)

[Using the Slide Finder](#)

[Creating Favorites](#)

[Understanding Templates](#)

[Creating and Using Your Own Templates](#)

[Customizing Your PowerPoint Settings](#)

[Getting Help](#)

[The Assistance Task Pane](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

## [Hour 12. Customizing Your Presentation](#)

[The Concept of Customization](#)  
[Accessing the Master Views](#)  
[Understanding the Master Views](#)  
[The Power of the Master Views](#)  
[Adding Our Logo](#)  
[Changing Other Elements](#)  
[Slide Master Rules](#)  
[Using the Title Master](#)  
[Using the New Slide Master Template](#)  
[Adding Date and Time to a Footer](#)  
[Using Headers and Footers](#)  
[The Master View Toolbar](#)  
[Using the Handout Master](#)  
[Using the Notes Master](#)  
[Using Page Setup to Change the Presentation Type](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 13. The Power of Animation](#)

[The Reason for Animation](#)  
[Using Animation Schemes](#)  
[Applying Animation Schemes](#)  
[Other Application Options](#)  
[Introducing Custom Animation](#)  
[Working with Effects](#)  
[Using the Effect Options](#)  
[Using the Other Effects](#)  
[Exit and Motion Path Effects](#)  
[Creating the Motion Path](#)  
[Animating Sub-bullets](#)  
[Animating Graphs and Diagrams](#)  
[Animating Pictures and Multiple Objects](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 14. The Incredible Drawing Toolbar](#)

[Introducing the Drawing Toolbar](#)  
[Why Use Drawing Objects?](#)  
[Grids and Guides](#)  
[Working with Simple Shapes](#)  
[Creating Arrows](#)  
[The Old Right-Click Trick](#)  
[Rectangles and Ovals](#)  
[Applying Shadows](#)  
[Using 3D Styles](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 15. Creating Custom Diagrams with AutoShapes](#)

[Getting Fancy with WordArt](#)  
[Adding AutoShapes](#)  
[Using Connectors in a Flowchart](#)  
[Creating Shape Order](#)  
[Spacing and Aligning Objects](#)  
[Change Your Shapes](#)  
[Rotate and Flip](#)  
[Group and Ungroup](#)  
[Nudging Objects](#)  
[Making a Custom Diagram](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 16. Navigating in Presentations](#)

[Reasons for Navigation](#)  
[Creating Action Buttons](#)  
[Other Hyperlink Options](#)  
[Getting Back](#)  
[Hyperlinks to Other Documents](#)  
[Linking to a Web Site](#)  
[Other Link Strategies](#)  
[Using Other Linked Objects](#)  
[Running Macros or Programs and Opening Objects](#)  
[Creating a Custom Show](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 17. Inserting Sound and Movies](#)

[Multimedia 101—Understanding File Types](#)  
[Introducing the WAV File](#)  
[Inserting Sound Files](#)  
[Other Sound Control Options](#)  
[Playing a CD Audio Track](#)  
[Recording a Sound File](#)  
[Inserting Movies](#)  
[More Movie Control](#)  
[Summary](#)  
[Q&A](#)

#### [Hour 18. Final Preparations](#)

[Transitions and Timings](#)  
[Rehearsing Your Timings](#)  
[Setting Up Your Show](#)  
[In Front of Your Audience](#)  
[Using the On-Screen Pen](#)  
[Real-Time Navigation](#)  
[Keyboard Commands](#)  
[Adding or Accessing Speaker Notes](#)  
[Moving Your Presentation](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 19. Presentation Strategies](#)

[Using a Desktop Folder](#)

[Fixing Broken Links](#)

[Searching for Linked Files](#)

[Creating a Backup Strategy](#)

[Disaster Prevention](#)

[Creating Other Types of Shows](#)

[Creating a PowerPoint Show File](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 20. Perfecting Your Printouts](#)

[PowerPoint Print Options](#)

[Printing Slides](#)

[Changing Color Settings in PowerPoint](#)

[Using Print Preview](#)

[Print Preview Options](#)

[Printing Handouts](#)

[Printing Notes](#)

[Preparing a Presentation for Printout](#)

[Using Word for Your Printouts](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 21. At the Venue](#)

[Preparing the Venue](#)

[Laptop Placement](#)

[Connecting to a Monitor or Projector](#)

[Changing PowerPoint Settings](#)

[Setting Up Sound](#)

[Wireless Presentation Mice](#)

[Using Local Resources](#)

[Be a Good Host](#)

[Troubleshooting Techniques](#)

[Presentation Checklist](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 22. Presenting on the Internet](#)

[Using PowerPoint on the Internet](#)

[Saving a Presentation to the Web](#)

[Letting Others Get Your Files](#)

[Saving PowerPoint as a Web Page](#)

[Choosing Your File Format](#)

[Presenting in Internet Explorer](#)

[Collaborating Online](#)

[Beginning an Online Meeting](#)

[Using a Shared Workspace](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 23. Advanced Video and Multimedia](#)

[Understanding Video Capture](#)

[Using Windows MovieMaker](#)

[Compression and Video Codecs](#)

[Saving a Video File with Compression](#)

[Producing a PowerPoint Web Show with Movies](#)

[Broadcasting Your Show Live](#)

[Working with DVD](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

#### [Hour 24. Expert Tips and Techniques](#)

[The Last of the Task Panes](#)

[Other File Formats: Animated GIFs](#)

[The Old Duplicate Slide Trick](#)

[Animating Static Objects](#)

[Computer Training Tips](#)

[Using the Macro Recorder](#)

[Making a Macro Menu or Toolbar](#)

[Protecting Your Presentations](#)

[Setting AutoText/AutoCorrect and Smart Tag Options](#)

[Edit as You Present](#)

[Other Helpful Programs and Web Resources](#)

[Summary](#)

[Q&A](#)

[Index](#)

[\[ Team LiB \]](#)